

CODICE ETICO

PRIMA VERA SRL

Approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 1683 del 10/12/2018

Indice

1. INTRODUZIONE
2. FINALITA'
3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO
4. CONOSCENZA DEL CODICE ETICO
5. I VALORI ETICI DI PRIMA VERA
 - 5.1. INTEGRITA'
 - 5.2. TRASPARENZA
 - 5.3. LEGALITA'
 - 5.4. IMPARZIALITA'
 - 5.5. PRUDENZA
 - 5.6. VALORE STRATEGICO DELLE RISORSE UMANE
 - 5.7. LA RESPONSABILITA' SOCIALE
 - 5.8. RIFERIMENTI NORMATIVI
6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO
 - 6.1 NEI RAPPORTI CON IL COMUNE COMMITTENTE
 - 6.2. NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE
 - 6.3. NEI RAPPORTI CON I PRESTATORI DI LAVORO AUTONOMO E I FORNITORI
 - 6.4. NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - 6.5. NEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA
 - 6.6. NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE O PRIVILEGIATE
 - 6.7. NEI RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE
 - 6.8. NELLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ E NELLA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARIE
 - 6.9. NELLA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE E DELL'INCOMPATIBILITA'
 - 6.10. NELLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE
 - 6.11. NELLA PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE
 - 6.12. NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI
7. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO
 - 5.1. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO
 - 5.2. CONTROLLO
8. SANZIONI

1. Introduzione

La Prima Vera srl è una società a capitale interamente pubblico rappresentato al 100% dal comune di Torre Annunziata, in house providing soggetta a direzione e controllo del comune stesso.

Il Comune di Torre Annunziata affidava alla Prima Vera srl, con contratto rep. n. 1175/17, i servizi di igiene urbana, di pulizia degli uffici pubblici e di manutenzione del verde pubblico, mentre con Determina Dirigenziale I.G. n. 662 del 18/04/2014 il Comune affidava alla società il servizio di sosta a pagamento per alcune aree cittadine.

2. Finalità

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") è stato elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento che i destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Inoltre, l'insieme dei principi enunciati nel Codice è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e costituisce formalmente una componente integrante dello stesso Modello di organizzazione, gestione e controllo.

3. Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari (di seguito i "Destinatari") del presente Codice Etico di Prima Vera srl (di seguito "Prima Vera srl") - adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 e s.m.e i.- e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- l'Amministratore Unico;
- i dipendenti di Prima Vera srl.

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice Etico i seguenti soggetti esterni (di seguito "Soggetti Esterni"):

- i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo;
- i fornitori.

L'adozione di standard etici di comportamento indicati nel Codice Etico è un dovere morale e giuridico dei Destinatari al fine di perseguire gli obiettivi aziendali secondo i principi di integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza, nel pieno rispetto della normativa nazionale ed internazionale.

In particolare, agli stessi Destinatari viene chiesto di:

- comportarsi secondo quanto indicato nel Codice Etico;
- informare immediatamente il Comitato Etico di eventuali violazioni del Codice;
- richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi di comportamento definiti di seguito.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

4. Conoscenza del Codice Etico

Il Codice Etico è disponibile sul sito www.primaverata.it. Una versione cartacea è a disposizione di tutti i Destinatari del Codice, inclusi i Soggetti Esterni che si impegnano al rispetto dello stesso in forza di apposita accettazione o di apposite clausole contrattuali.

È responsabilità dell'Amministratore Unico assicurarsi che i valori etici e i principi comportamentali previsti nel presente Codice Etico siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice Etico e delle eventuali regole applicative che potranno essere rese disponibili a supporto dello stesso.

5. I valori etici di Prima Vera srl

Prima Vera vuole condurre le proprie attività con integrità e con rispetto degli interessi altrui. Ciò significa bilanciare gli interessi di breve e di lungo termine, prendendosi cura degli interessi del comune, dei dipendenti, dei fornitori e in generale della comunità attraverso la corretta applicazione della legislazione vigente ed il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento delle condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi con i quali la stessa Prima Vera intrattiene un qualsiasi rapporto di natura professionale o contrattuale, anche soltanto temporaneo.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, Prima Vera promuove la comprensione e la condivisione dei propri valori etici presso tutti i Destinatari; gli stessi si impegnano a rispettare i principi comportamentali presentati nel Codice Etico, che si basano sui valori di integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza, e sul riconoscimento della centralità delle risorse umane e della responsabilità sociale dell'impresa.

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, Prima Vera si ispira ai seguenti valori, vincolanti per i Destinatari del Codice Etico:

5.1 Integrità

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di prevenire potenziali conflitti, assicurando un comportamento caratterizzato da onestà, moralità e correttezza.

Il personale, nell'esercizio delle proprie funzioni e ai diversi livelli di responsabilità, non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi di Prima Vera o incompatibili con i doveri di ufficio. Anche l'Amministratore deve attenersi rigorosamente a questo principio.

5.2 Trasparenza

Nei rapporti che i Destinatari intrattengono con i propri interlocutori viene garantita la massima trasparenza possibile, impegnandosi a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere. In particolare i titolari degli uffici mantengono un comportamento collaborativo per quanto riguarda le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione.

5.3 Legalità

I Destinatari regolano la propria condotta nel pieno rispetto delle procedure interne e di tutte le norme vigenti, nazionali e internazionali.

I comportamenti delle figure apicali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza e all'equità, costituendo modelli di riferimento per tutti i dipendenti.

Prima Vera disincentiva in ogni modo le pratiche di corruzione.

5.4 Imparzialità

I Destinatari operano nel pieno rispetto della personalità di ciascun soggetto con il quale entrano in rapporto, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, origine etnica, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

Prima Vera si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, promuovendo attività di sviluppo organizzativo e di gestione fondate sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi.

5.5 Prudenza

I Destinatari agiscono assicurando la massima consapevolezza possibile circa i rischi collegati alle loro attività, selezionando i comportamenti più prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose.

5.6 Valore strategico delle risorse umane

Prima Vera promuove il pieno coinvolgimento delle risorse umane ad ogni livello, valorizzando il "lavoro di squadra" e la condivisione degli obiettivi, al fine di assicurare ai cittadini l'efficienza del servizio e il rispetto dei requisiti prefissati.

5.7 La responsabilità sociale

Prima Vera considera prioritaria la propria funzione sociale. Questa consiste nel rendere un servizio pubblico essenziale (igiene urbana) rispondente ai bisogni della collettività e dell'ambiente in cui opera così come disciplinato dall'ente committente.

Per quanto sopra, si impegna a:

- assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa, nonché la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione;
- tutelare la salute di tutto il personale, in ogni luogo e condizione di lavoro;
- garantire i diritti dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

Nel perseguimento degli interessi pubblici sottesi alla propria attività e dell'interesse della collettività, Prima Vera rispetta i principi di integrità e trasparenza.

5.8 Riferimenti normativi

Prima Vera e i Destinatari del Codice assicurano per se', e per tutte le persone soggette alla loro responsabilità e potere direttivo, il pieno rispetto delle normative vigenti.

Il presente Codice deve essere interpretato tenendo conto del contenuto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano per la prevenzione della corruzione e linee di condotta in tema di trasparenza elaborati dall'azienda

6 Principi di comportamento

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività aziendali, i seguenti principi di comportamento, basati sui valori etici precedentemente esposti. In particolare, il personale a contatto con l'utenza è tenuto a comportarsi con il massimo rispetto e cortesia.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Prima Vera può giustificare una condotta non onesta o illecita.

Per quanto non previsto ed in quanto compatibili ai dipendenti, si applicano i principi sanciti agli artt. da 3 a 14 del D. Lgs 62/2013 e s.m.i.

I lavoratori dipendenti sono comunque tenuti al rispetto del vigente CCNL, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 66 in materia di "Doveri e divieti".

6.1 Nei Rapporti con il comune affidatario del servizio

I rapporti con il comune di Torre Annunziata, unico committente della Prima Vera, sono improntati sull'integrità, trasparenza, legalità e imparzialità.

In particolare i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono impegnarsi al rispetto del contratto di servizi stipulato con il comune committente nello svolgimento della propria attività, astenendosi dal promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Consapevole che la qualità dei servizi erogati rappresenta il principale fattore di successo dell'impresa, Prima Vera si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela per impostare interventi correttivi e migliorativi; si impegna altresì a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami degli utenti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, siti internet).

6.2 Nei Rapporti con il personale dipendente

Prima Vera riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo della società sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La formazione istituzionale necessaria nelle diverse fasi della vita professionale del dipendente, con riferimento anche ai neo-assunti, è affiancata da una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

Nella gestione del personale sono assicurate a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Prima Vera si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per tale motivo salvaguarda il personale da qualsiasi atto di violenza fisica o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze personali relative all'esercizio di diritti normativamente garantiti.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne; non è tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti o cedere sostanze stupefacenti.

6.3 Nei Rapporti con i prestatori di lavoro autonomo e i fornitori

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono comportarsi in conformità ai valori etici di Prima Vera, anche nei confronti dei prestatori di lavoro autonomo e dei fornitori.

Nella selezione e gestione dei prestatori di lavoro autonomo e dei fornitori, i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono applicare criteri oggettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per Prima Vera sulla base della qualità, del prezzo del bene o servizio e delle garanzie e dell'assistenza fornite, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative, nel rispetto delle leggi vigenti.

I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai prestatori di lavoro autonomo e dai fornitori benefici o agevolazioni varie, che possano in qualche modo condizionare il proprio giudizio nella selezione.

I Destinatari, negli specifici casi in cui è ritenuto rilevante, devono accertarsi che i prestatori di lavoro autonomo e i fornitori accettino in maniera formale l'impegno al rispetto del Codice Etico, operino concretamente secondo quanto prescritto dal Codice stesso, osservino le vigenti normative sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro e non facciano ricorso a metodi e pratiche di lavoro che possano configurare fenomeni di sfruttamento, anche minorile.

6.4 Nei Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di Prima Vera con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei valori etici dell'azienda.

Allo stesso modo sono gestiti i rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche Istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale.

I Destinatari non debbono porre in essere comportamenti e modalità operative che possano determinare disparità di trattamento in materia di - a titolo esemplificativo e non esaustivo - approvvigionamenti, effettuazione di servizi, pagamenti.

Nei casi di partecipazione a bandi di gara per appalti o forniture, o in generale nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, Prima Vera, opera nel rispetto della legge, con la massima trasparenza e integrità.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, ai Destinatari è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni pubbliche o pubblici funzionari, a titolo personale o procurare in qualche modo una utilità agli stessi;

- offrire, o in qualche modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntate alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri o di Prima Vera o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio; regali, compensi o altre utilità che per qualsiasi motivo non possano essere respinti (per esempio per evitare spese) debbono essere consegnati a Prima Vera che provvederà a destinarli a scopi di beneficenza o di pubblica utilità.
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni pubbliche o da pubblici funzionari.

In generale, nei rapporti con le Istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione i Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione da parte dell'Istituzione pubblica e Pubblica Amministrazione interessata.

6.5 Nei Rapporti con le Autorità di vigilanza

I Destinatari si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza e legalità, a:

- prestare la massima collaborazione all'espletamento degli accertamenti, nel corso dell'attività ispettiva eventualmente subita, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;
- non porre in essere, in generale, qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza anche in sede di ispezione da parte delle autorità pubbliche di vigilanza (espressa opposizione, rifiuti pretestuosi o anche comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione, quali ritardi nelle comunicazioni o nella messa a disposizione di documenti).

6.6 Nel trattamento delle informazioni riservate o privilegiate

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari che in ragione del proprio ruolo venissero a conoscenza di dati e informazioni riservate o privilegiate si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità, a:

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- in generale, astenersi dal mettere in atto qualsiasi condotta utilizzando informazioni privilegiate, pertanto riservate e non disponibili al pubblico, al fine di:
 - acquistare, vendere o compiere (anche per interposta persona) ovvero consigliare ad altri il compimento di operazioni su strumenti finanziari;
 - intraprendere attività o azioni che possano essere considerate in concorrenza con quelle di Prima Vera.

Sede legale: C.so Vittorio Emanuele III n. 293 (Palazzo Criscuolo) - 80058 Torre Annunziata (NA)

Sede amministrativa: Via Provinciale Schiti n. 51 - 80058 Torre Annunziata (NA)

C.F. e P.IVA 07645021218 **Numero REA** NA 899951 **Capitale sociale** € 25.000,00 i.v.a.

PEC: prima.vera.srl@legalmail.it - **Email:** info@primaverata.it **Tel:** 081 5368114 **Fax** :0818610847

I Destinatari che, in ragione del proprio ruolo, venissero a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali e soltanto previa autorizzazione del proprio responsabile e nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione dei documenti relativi alle informazioni riservate si svolga in modo corretto, al fine di evitare pregiudizi nei confronti di Prima Vera ed indebite divulgazioni.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa e professionale. In particolare è fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali.

6.7 Nei rapporti con i mezzi di informazione

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità a fornire informazioni a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere soltanto se autorizzati a tale scopo per il tramite di delega o procura formale.

In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di fornire collaborazione o supporto, in maniera consapevole, finalizzati a:

- pubblicare o divulgare notizie false, o porre in essere operazioni simulate o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannatorio aventi ad oggetto le attività industriali e finanziarie di Prima Vera ed idonei ad alterare sensibilmente il valore della Società;
- diffondere mediante internet o altro mezzo di comunicazione informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano in grado di fornire indicazioni false o fuorvianti relative alla Società e al Gruppo.

6.8 Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie

Prima Vera mantiene un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza.

Prima Vera istituisce ed utilizza idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, si impegnano affinché le rilevazioni contabili, e i relativi documenti, siano basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne; la contabilità deve essere corredata della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Soci e al mercato finanziario in generale un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

6.9 Nella gestione del conflitto di interesse e dell'incompatibilità

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse della Società; per questo motivo, essi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse e di incompatibilità tra attività economiche personali e mansioni o ruoli ricoperti in Prima Vera, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità.

Qualora un Destinatario si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla per iscritto e tempestivamente al proprio superiore gerarchico, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

L'Autorità responsabile del rispetto del presente Codice esercita l'opportuno controllo sul rispetto dei principi in materia di conflitto di interesse e di incompatibilità, di cumulo di impieghi e di incarichi di lavoro.

6.10 Nella conservazione del patrimonio aziendale

Negli orari di lavoro e utilizzando gli strumenti di lavoro, i Destinatari non possono svolgere attività che non siano strettamente connesse con i doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi di Prima Vera. In particolar modo è fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice.

Ciascun Destinatario, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

6.11 Nella protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

I Destinatari si impegnano a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- prendersi cura della salubrità dell'ambiente, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- segnalare al datore di lavoro, al proprio responsabile o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità, per se', per gli altri e per l'ambiente, di cui si viene a conoscenza.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo in Prima Vera, nel rispetto dell'autonomia organizzativa di tali terze parti, si impegnano a non prestare – direttamente o indirettamente – alcun supporto a comportamenti, anche da parte di terze parti, che non siano in attuazione dei principi descritti.

In particolare i Destinatari sono obbligati a segnalare potenziali ed evidenti situazioni di rischio di cui vengono a conoscenza – valutate secondo la diligenza del buon padre di famiglia – affinché Prima Vera sia messa nella condizione di intervenire rapidamente, nella prevenzione del rischio e a tutela dell'immagine aziendale.

6.12 Nell'utilizzo dei sistemi informatici

Ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

In particolare si impegna a non:

- danneggiare, distruggere o interrompere il funzionamento dei sistemi informatici e telematici;
- effettuare o permettere accessi abusivi ai sistemi informatici o telematici;
- detenere o diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici;
- effettuare intercettazioni, spiare o interrompere connessioni telematiche;
- danneggiare o disperdere programmi, informazioni e dati contenuti nei sistemi informatici o telematici.

7 . Modalità di attuazione e controllo

7.1 Attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con determina dell'Amministratore Unico.

Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva determina.

7.2 Controllo

Il controllo circa il rispetto del codice è affidato all'Organo dei revisori dei conti della società e all'Organismo del controllo analogo del Comune di Torre Annunziata.

Più precisamente agli Organismi deputati al controllo sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:

- Promuovere e controllare il rispetto del Codice, nell'ottica di evitare il pericolo della commissione dei reati previsti dal Decreto;
- Formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del codice ad esso riferite;
- Supportare operativamente le unità organizzative della Prima Vera nella interpretazione ed attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- Segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate;
- Coordinare la revisione periodica, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento.

8. Sanzioni

La violazione delle norme indicate nel presente Codice è fonte di responsabilità disciplinare ed è rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile dell'autore della violazione, anche ai sensi dell'art. 54 c.3 D. Lgs.165/2001.

Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, compresi i titolari di organi sociali.

Nei rapporti con i terzi debbono essere previste apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza quale conseguenza della violazione delle norme previste dal presente Codice.

Per quanto non espressamente previsto ed in quanto compatibili, nell'applicazione della normativa contenuta nel presente Codice si applicano le disposizioni di cui all'art. 16 DPR n. 62/2013.