
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA DI CUI AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI NUMERO 17 OPERATORI ECOLOGICI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO/RACCOLTA RIFIUTI, E ATTIVITA' ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.

Sono ammessi alla prova selettiva tutti i candidati, in regola con i requisiti specifici di ammissione collocati in posizione utile, a seguito della fase di preselezione – giusta pubblicazione determinazione dell'Amministratore Unico Prot n 42 del 28/10/2020, in aggiunta ai candidati ammessi direttamente alla fase di selezione.

I candidati devono presentarsi presso la sede della prova selettiva, in Napoli alla Via Corrado Barbagallo, 115, presso la Casa Della Musica Federico I, **il giorno 29 maggio 2021 alle ore 10:00, muniti di documento di identità in corso di validità, seguendo scrupolosamente, le seguenti istruzioni; in caso contrario non sarà consentito l'accesso alla prova**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) di esibire all'accesso all'area concorsuale, al controllo temperatura, l'autocertificazione scaricata dal sito istituzionale della PRIMA VERA srl, stampata, compilata e firmata e il referto stampato dell'esito del tampone; documenti che saranno successivamente consegnati agli addetti al riconoscimento;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C rilevata in sede e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente e correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca), dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita e per l'intera durata della prova, i facciali filtranti FFP2 forniti da Prima Vera srl e distribuiti in confezioni singole all'accesso. **I candidati che non indosseranno esclusivamente le mascherine FFP2 fornite da Prima Vera srl non saranno ammessi a partecipare alla prova.**

I candidati ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” n 0025239 -P pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - in data 15/04/2021 dovranno consegnare agli operatori al varco di riconoscimento:

- un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19. IL REFERTO DOVRA' ESSERE STAMPATO –
- l'autocertificazione scaricata dal sito istituzionale della PRIMA VERA srl, stampata, compilata e firmata, con allegata la copia del documento di riconoscimento.

ATTENZIONE

Non saranno ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati che si presentino ai varchi di riconoscimento, sprovvisti anche di uno solo dei documenti sopra indicati.

A seguito della procedura di identificazione, gli operatori consegneranno al candidato:

- 1) una penna nera a inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 03 codici a barre adesivi uguali criptati, assegnati in modo casuale, funzionali alla correzione a lettura ottica

NOTA BENE

- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

Tanto premesso, le prove si svolgeranno come da articolato che segue e di cui il Presidente della Commissione darà lettura:

ART.1- PROVA DI SELEZIONE: CONTENUTI- CRITERI PER LA VALUTAZIONE - TEMPO ASSEGNATO-

La prova selettiva consiste nella soluzione di **n. 50** quesiti a risposta multipla; il candidato deve individuare una risposta e segnalarla in corrispondenza sul foglio risposte colorando il relativo pallino.

Per la valutazione della prova selettiva saranno attribuiti massimo **50 (cinquanta)** punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento);

- per ciascuna risposta errata: punti -0,25 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

Per eventuali appunti o per lo svolgimento di calcoli si può scrivere sul questionario e non si può scrivere sul foglio risposte.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **50 (cinquanta) minuti. Agli aventi diritto sarà riconosciuto il tempo supplementare di spettanza.**

Saranno considerati ammessi alla prova orale i candidati che avranno realizzato il punteggio di almeno 35/50.

ART.2 -PROVA DI SELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI – VIGILANZA -

Due candidati volontari, tra i presenti, sceglieranno quello da somministrare tra n. 03 (numero tre) plichi chiusi e sigillati, contenenti ciascuno una batteria di quesiti.

A ciascun candidato sarà consegnato un plico, che **conterrà:**

- a) il questionario di cinquanta domande e tre risposte per ogni domanda;
- b) un modulo su cui segnare le risposte annerendo il pallino corrispondente alla risposta scelta.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, dovranno utilizzare esclusivamente la penna nera indelebile, data in dotazione; dovranno contrassegnare la risposta prescelta **annerendo il pallino** nella corrispondente casella. Dato il sistema di lettura ottica per la correzione, è obbligatorio annerire completamente il cerchietto corrispondente alla risposta che avete scelto, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere sulle altre caselle. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione o altro.

Esempio di compilazione corretta



Esempi di compilazione errata



Sede legale: C.so Vittorio Emanuele III n. 293 (Palazzo Criscuolo) - 80058 Torre Annunziata (NA)

Sede amministrativa: Via Provinciale Schiti n. 51 - 80058 Torre Annunziata (NA)

C.F. e P.IVA 07645021218 **Numero REA** NA 899951 **Capitale sociale** € 25.000,00 i.v.

PEC: prima.vera.srl@legalmail.it - **Email:** info@primaverata.it **Tel:** 081 5368114 **Fax** :081 8610847

Sul modulo risposte, ai fini della determinazione del relativo punteggio, non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

La prova è anonima: qualunque segno apposto sul foglio risposta o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria anche di uno solo dei documenti indicati ai punti **a) e b)** (che precedono) comporta la sostituzione integrale del plico; la sostituzione è ammessa soltanto prima dell'avvio ufficiale della prova, così come è possibile chiedere chiarimenti solo prima dell'inizio della prova.

Al segnale di VIA, dato dalla Commissione, avrà inizio lo svolgimento della prova.

Non è consentito, a ciascun candidato, aprire il plico consegnatogli prima del segnale di VIA dato dalla Commissione.

Al termine della prova, al segnale di STOP, il candidati dovranno:

- A) restare seduti al proprio posto, senza comunicare con gli altri candidati, riporre **questionario, scheda anagrafica, penna, nel plico consegnatogli in precedenza.**
- B) Attendere il personale di sorveglianza per il ritiro del foglio risposte e del suddetto plico.

Al termine delle predette operazioni, solo dopo specifica istruzione dello speaker, i candidati saranno autorizzati a uscire dalla sala concorsuale, seguendo i percorsi di sicurezza indicati dalla segnaletica e dal personale di vigilanza.

IL CANDIDATO CHE NON RISPETTA LE ISTRUZIONI SOPRAELENATE E QUELLE IMPARTITE IN SALA SARA' IMMEDIATAMENTE ESCLUSO DALLA PROVA SELETTIVA E QUINDI DAL CONCORSO.

La prova sarà corretta in seduta pubblica contestuale mediante strumenti elettronici a lettura ottica, in presenza di n. 02 candidati volontari che assisteranno, previa comunicazione alla PRIMA VERA SRL. La Commissione acquisirà dall'operatore informatico i punteggi abbinati ai candidati e di tanto redigerà verbale.

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova:

libri, pubblicazioni, appunti, blocco note, quaderni, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", ed ogni apparecchiatura elettronica, a pena di annullamento della prova.

I candidati in possesso di qualunque apparecchio elettronico e in particolare dei telefoni cellulari, dovranno tenerli sul banco spenti e/o con la batteria staccata e comunque spenti fino all'uscita dalla sala concorsuale, oppure spenti e riposti in borsa e la borsa posizionata sotto la sedia.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare.

Ai candidati è consentito lasciare la sede solo al termine **della scadenza del tempo assegnato per lo svolgimento della prova.**

La prova del candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo **è annullata** dalla Commissione e il medesimo è escluso dal concorso.

ART.3- CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Le prove sono soggette ad annullamento e il candidato è escluso dal concorso, in aggiunta ai motivi esposti nei precedenti articoli, qualora:

1. il candidato venga sorpreso ad introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, non precedentemente segnalati ai varchi e posti sul banco oppure custoditi in borsa sotto la sedia;
2. il modulo risposte: risulti firmato o contrassegnato dal candidato e/o risulti manomesso il codice a barre adesivo.