

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI LIVELLO 6, AREA DI COORDINAMENTO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Amministratore Unico

Visti:

- le linee di indirizzo in materia di assunzione del personale da parte della Prima Vera s.r.l. per il triennio 2023-2025, approvate con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta) n. 22 del 3 febbraio 2023;
- il Programma triennale del fabbisogno del personale, come approvato con la citata deliberazione n. 22/2023 e modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta) n. 153 del 16 giugno 2023 della Commissione Straordinaria.

Richiamati:

- il D.lgs 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e, in particolare, l'art. 19;
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare gli artt. da 35 a 35 quater;
- il Dpr 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Dpr 16 giugno 2023, n. 82;
- il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Prima Vera, come approvato con determinazione dell'Amministratore unico n.92 del 8 settembre 2023;

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);
- il Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Vista la propria determinazione n. 96 del 20.9.2023, di approvazione del presente bando, come modificato e integrato con determinazione n. 148 del 14.12.2023

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di livello 6, Area di Coordinamento - Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, CCNL Utilitalia "Igiene ambientale - Aziende Municipalizzate".
2. Sede di lavoro sono gli uffici di Prima Vera srl, a Torre Annunziata (NA).
3. Responsabile del procedimento è il sig. Giovanni Conte, Coordinatore generale di Prima Vera.

ART. 2

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 82/2023, si dà atto che il numero di dipendenti appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") è pari a n 3; risulta pertanto già rispettata la quota d'obbligo fissata dall'art. 3, comma 1 lett. b), della medesima legge.
2. Ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del Dlgs n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) si dà atto che le riserve di cui al comma 1 del medesimo articolo e del comma 9 dell'art. 678 non possono operare perché danno luogo a frazioni di posto. Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per assunzione

dipersonale non dirigente, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

3. Si dà atto che la riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.lgs n. 40/2017 - come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del Dl n. 44/2023 convertito in legge - non può operare in quanto dà luogo a frazioni di posto. Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per assunzione di personale non dirigente, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
4. Si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del Dpr n. 487/1994, come sostituito dal Dpr n. 82/2023.
5. Ai sensi dell'art. 6 del Dpr n. 487/1994, come sostituito dal Dpr n. 82/2023, si dà atto che alla data del 31 dicembre 2022 la percentuale di donne inquadrate nella qualifica messa a concorso era del 25%, a fronte del 75% di uomini.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:
 - a) avere compiuto diciotto anni;
 - b) cittadinanza italiana, oppure:
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - c) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
 - e) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di

sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) possesso del titolo di studio del diploma di Laurea (vecchio ordinamento, ante d.m. 509/99), oppure Laurea Specialistica (d.m. 509/99) oppure Laurea Magistrale (d.m. 270/04) in Giurisprudenza o in Economia, oppure titolo riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente;
- h) avere conoscenza della lingua inglese;
- i) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) non aver riportato condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- k) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- l) non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di sicurezza o cautelari;
- m) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società partecipata da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- n) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società partecipata da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- o) avere la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) personale (del tipo nome.cognome@pec... o similari) per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione.

2. Prima Vera srl si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di provvedere con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato condanne penali o provvedimenti resi ex art. 444 del Codice di Procedura Penale, in considerazione delle mansioni da ricoprire e del tipo e della gravità del reato commesso.

ART 4

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di Prima Vera, disponibile all'indirizzo <https://www.primaverata.it/> e sul sito del Comune di Torre Annunziata: www.comune.torreannunziata.na.it.
2. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Data, orari e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.
2. All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del Dpr n. 445/2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato - come specificato alla lett. o) del precedente art. 3 - o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" di cui al comma 1.
3. Il termine per l'invio della domanda è perentorio, sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, dal Portale "inPA", che allo scadere del suddetto termine non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
4. Fino alla scadenza di cui al comma 2 il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata

cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2.
6. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
8. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
9. Prima Vera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi relativi al Portale o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, compilata secondo le modalità di cui al precedente art. 5, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000:
 - a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs n. 165/2001, ovvero di essere in possesso dei

- requisiti richiesti dall'art. 3, comma 1 lett. b), del presente bando per i cittadini di Stati non facenti parte dell'Unione Europea;
- d) l'indirizzo di residenza e quello di domicilio se diverso dalla residenza, un recapito telefonico, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (ivi comprese le società partecipate) per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i) di non aver riportato condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - j) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
 - k) di non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di sicurezza o cautelari;
 - l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Dpr n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - m) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione della data e del voto del conseguimento e dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento

- con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- n) il possesso di eventuali ulteriori titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo art. 13 del presente bando;
 - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando;
 - p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 18 riguardo al trattamento dei dati personali.
2. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (o dichiarati in maniera incompleta) non sono presi in considerazione
 3. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico per la compilazione del modulo di domanda, l'eventuale diritto all'esenzione dalle prove preselettive e/o la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove, in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente esplicitata e documentata tramite dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 4. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, che potrebbero prevedere esenzione dalle prove preselettive o concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice. Esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo prima.vera.srl@legalmail.it.
 5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico per la compilazione del modulo di domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente esplicitata e documentata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 6. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico, per consentire alla commissione esaminatrice di adottare le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
 7. Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni previste dai commi 3, 5 e 6 dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di

fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. All'esito della selezione, Prima Vera effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui al presente articolo rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare, in ogni momento della procedura, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i candidati, anche non collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7

MISURE PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEI CANDIDATI

1. La concessione e l'assegnazione, ai/alle candidati/e con disabilità che ne abbiano fatto richiesta con le modalità di cui al precedente art. 6, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
2. L'adozione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne abbiano fatto richiesta con le modalità di cui al precedente art. 6, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
3. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, prevedendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere delle predette condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta con le modalità di cui al precedente art. 6, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 8
COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande Prima Vera nomina la Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3 lett. e), del D.lgs n. 165/2001, dall'art. 9 del Dpr n. 487/1994 come modificato dal Dpr n. 82/2023 e dall'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento del personale" della Società.
2. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito. Della Commissione possono fare parte, come membri aggiunti, specialisti in psicologia e risorse umane ed esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
3. La commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 9
PROVE D'ESAME

1. La procedura di selezione prevede due prove scritte (eventualmente precedute da una prova preselettiva qualora si verifichi il caso previsto dal successivo art.10) e una prova orale.
2. Per lo svolgimento delle prove i candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.
3. Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 7, comma 3, i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, orari e luoghi prestabiliti dagli avvisi di cui al precedente art. 4 saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

ART. 10
PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora le domande di partecipazione siano superiori a 200, Prima Vera si riserva la facoltà di procedere, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a una prova preselettiva consistente in test/quiz attinenti alle materie previste dalle prove di esame e di carattere psicoattitudinale e comportamentale.
2. Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 50° posto. Il punteggio conseguito nella

prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

3. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 11 PROVE SCRITTE

1. Le prove scritte sono volte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di livello 6, Area di Coordinamento - Amministrativo, e potranno consistere in un tema o in un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:
 - diritto costituzionale e amministrativo;
 - normativa in materia di società a partecipazione pubblica (in particolare, D.lgs n. 175/2016);
 - disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - elementi di diritto tributario e contabilità degli enti locali;
 - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - codice dei contratti pubblici
 - legislazione vigente nella materia di specifica competenza in rapporto alla figura professionale da rivestire.
2. Nell'ambito delle prove scritte potranno essere posti, inoltre, quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati chiedendo loro di individuare il comportamento che si ritiene appropriato.
3. Eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate sul Portale "inPA" contestualmente all'avviso di convocazione delle stesse.
4. Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione predisporrà tre tracce/quesiti (anche contenenti più domande), tra cui verrà sorteggiato quella/o da svolgere. Durante lo svolgimento delle prove scritte è consentita ai candidati la consultazione di testi di legge non commentati, previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione.

5. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale, utilizzando la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.
6. Prima Vera non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura, a essa non imputabili, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.
7. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.
8. Non si procede alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che abbiano conseguito nella prima prova una votazione inferiore ai 21/30.

ART. 12 PROVA ORALE

1. La prova orale verte sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
 - elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
 - elementi di amministrazione del patrimonio;
 - disciplina contrattuale prevista dal CCNL Utilitalia "Igiene ambientale - Aziende Municipalizzate".
2. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione; è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché delle competenze digitali.
3. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, con l'adozione di soluzioni tecniche che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

4. Eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova orale saranno pubblicate sul Portale “inPA” contestualmente all'avviso di convocazione della stessa.
5. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 13 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. La valutazione dei titoli di studio è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, dopo lo svolgimento della prova orale, nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.
2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli di studio dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli inseriti negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
3. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo di 4 punti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) in relazione al titolo di studio dichiarato per l'accesso alla procedura concorsuale:
 - 1 punto per la votazione di 110/110 (con o senza lode);
 - 0,50 punti per una votazione da 105/110 a 109/110;
 - 0,25 punti per una votazione da 100/110 a 104/110.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero per i quali è richiesta la procedura di equivalenza, si procede alla conversione in centodecimi del voto conseguito;

- b) in relazione a titoli di studio ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'accesso alla procedura concorsuale:
 - 1 punto per ogni ulteriore laurea specialistica, laurea magistrale anche a ciclo unico o diploma di laurea;
 - 0,50 punti per ogni laurea triennale con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente o propedeutiche al titolo di studio dichiarato per l'accesso alla procedura concorsuale;
 - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;

- 0,50 punti per ogni master universitario di secondo livello diploma di specializzazione universitario, ovvero corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con superamento di esame finale;
- 1 punto per ogni dottorato di ricerca.

ART. 14 DURATA DELLA PROCEDURA

1. La procedura concorsuale si conclude, salvo casi eccezionali, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
2. È compito della commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilire la programmazione delle fasi endoprocedimentali, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 1 e delle previsioni di cui all'art. 11, comma 5, del Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 82/2023.
3. L'eventuale inosservanza del termine di cui al punto 1 è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Prima Vera srl e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione pubblica.

ART. 15 GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando per ciascun concorrente il punteggio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale e a quello conseguente alla valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 13. A parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 82/2023; a tal fine si terrà conto soltanto dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
2. La graduatoria di cui al punto 1 sarà pubblicata, a ogni effetto legale, sul sito web istituzionale di Prima Vera srl e sul sito del Comune di Torre Annunziata: www.comune.torreannunziata.na.it
3. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. La graduatoria resterà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

ART. 16
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori avviene secondo l'ordine che risulta nella graduatoria di cui all'art. 15 ed è subordinata ai limiti imposti dalla normativa vigente nel tempo in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni nella Pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società *in house*.
- 1 bis. L'assunzione in servizio è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di ricollocazione lavorativa del personale già dipendente dei Consorzi di Bacino, esperita ai sensi dell'art. 44 della Legge Regione Campania n. 14/2016.
2. I candidati dichiarati vincitori saranno convocati per la stipula del contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.
3. Il vincitore convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro che senza giustificato motivo (a insindacabile giudizio di Prima Vera), non assume servizio entro il termine stabilito dalla convocazione, decade dal diritto all'assunzione.
4. Nei confronti del vincitore che rinuncia all'assunzione, o viene dichiarato decaduto dal relativo diritto, si procede a cancellazione dalla graduatoria concorsuale.
5. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dal relativo diritto, saranno convocati per la stipula del contratto di lavoro i candidati idonei non vincitori, in ordine di graduatoria e in numero uguale ai candidati rinunciatari e/o decaduti.
6. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova di 180 giorni previsto dall'art. 5 del CCNL Utilitalia "Igiene ambientale - Aziende Municipalizzate".

ART. 17
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal Ccnl Utilitalia "Igiene ambientale - Aziende Municipalizzate" per il livello professionale 6, posizione parametrica B, rapportato all'orario di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre alla tredicesima e alla quattordicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità previste dal vigente Ccnl e dagli accordi collettivi decentrati in vigore.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e alle attività inerenti all'eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e degli eventuali titoli ulteriori.
3. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato. Sono, altresì, raccolti dati personali degli interessati presso soggetti terzi, pubblici e privati, ove tale raccolta sia necessaria per effettuare le apposite verifiche di possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso, come indicato nel presente bando e imposto dalla normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica amministrazione.
4. Titolare del trattamento dei dati è Prima Vera srl, raggiungibile all'indirizzo pec: prima.vera.srl@legalmail.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dati è info@primaverata.it
5. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa in materia hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento Ue 2016/679.

ART. 19

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Prima Vera si riserva la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie della Società, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.
2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.
3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) giurisdizionale al Tar Campania - Sezione di Napoli - ai sensi del D.lgs n. 104/2010, entro il termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale di Prima Vera;
 - b) straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del Dpr n. 1199/1971.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.