

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI LIVELLO 6,
AREA DI COORDINAMENTO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO**

Si comunica che **le prove scritte** si svolgeranno:

**Martedì 16 aprile 2024, presso Hotel Poseidon Torre del Greco
Via Mons. Michele Sasso, 14 - 80059 Torre Del Greco – NA**

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 10.00 per la prima prova scritta

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 14.30 per la seconda prova scritta

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;

Si ricorda che la presente lettera non ha valore di notifica ufficiale, l'elenco degli ammessi è disponibile sul sito dell'ente e su InPA nella sezione dedicata al concorso di riferimento.

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

Ad ogni candidato/a verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc. Il/La candidato/a porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione, ad eccezione di testi di legge non commentati la cui consultazione è consentita previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata al concorso di riferimento; su "inPA"; sulla piattaforma selezioni.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su "**Hai dimenticato la password**". Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI LIVELLO 6, AREA DI COORDINAMENTO - AMMINISTRATIVO, CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL
UTILITALIA "IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE"
CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE**

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n 13 del 24/01/2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, come acquisiti dal portale Inpa. L'ammissione è stata disposta con riserva di successiva verifica della effettiva sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso, con conseguente esclusione dei candidati che all'esito di tale verifica non dovessero risultare in possesso (già alla data di scadenza del bando) di tali requisiti.

N.	CODICE CANDIDATURA
1	7PNYMXR6Y2
2	9B34X5PXM6
3	CR9KS1W4AY
4	FK55NQPXN9
5	PQYY7HGFN2
6	K6XNVSZGTG
7	6DM1X1T76S
8	MZWRKGEC3P
9	NAFY8TS9E7
10	W7228521FA
11	K38EVKW1PA
12	TXSNAWR9EQ

13	HE9K768YSY
14	TA7V84Q6EV
15	4BMKM95BDN
16	XR7RX8U9GF
17	5MRY46XHG7
18	AK3QKH7TD2
19	4GXRA64322
20	5F7D8UQHT8
21	PV6QS7AN94
22	WFHV77RMRV
23	1QKV4RDGZD
24	M9N53CV22Y
25	TR2H6VZSBP
26	3C38GBFC3C
27	9BEH8ZWKFQ
28	44F36VC6NY
29	NNSGVMEZVR
30	P2DQSUKC7E
31	VXRPVDB6YG
32	EAF6GMKPMB
33	8P2V3WCBGM
34	ZQW9A8RFDB

35	XH32RREEEP
36	D8AG9YB2ZQ
37	YHGHVWFPZ3
38	59WMG2ZCYU
39	T1KKYD3K3C
40	1RDCHAWW76
41	QWAZCZSQEH
42	GS2GD6G6X2
43	RS4EBPWXQB
44	3AV8YR6C1R
45	Z3XYVDF9GG
46	56BYN1E5KQ
47	AYVBT4VTC9
48	7YK6WXM83P
49	1WUA1SHVUP
50	Z2EQX5T2NQ
51	72KGT4SDFP
52	VTU5QF8PXB
53	1G7C63V4KZ
54	N3VW7MX6MY
55	THDATHCCM3

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI LIVELLO 6, AREA DI COORDINAMENTO - AMMINISTRATIVO, CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL
UTILITALIA "IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE"
CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE**

I candidati del concorso in oggetto sono invitati a sostenere le prove scritte in data **16 aprile** 2024 presso l'hotel Poseidon in Torre del Greco (NA), Via Mons. Michele Sasso, 14.

Le due prove scritte, come previste dal bando di concorso, si svolgeranno una in orario antimeridiano (ore 10.00) e una in orario pomeridiano (ore 14.30).

Restano ferme tutte le disposizioni del bando di concorso.

Torre Annunziata, 27 marzo 2024

Il Responsabile del Procedimento
Giovanni Conte