CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO 6 - AREA OPERATIVA IGIENE URBANA - CCNL IGIENE URBANA-AZIENDE MUNICIPALIZZATE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Si comunica che **le prove scritte** si svolgeranno:

Martedì 09 aprile 2024, presso la Mostra D'Oltremare in Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 Napoli

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 09.00 per la prima prova scritta

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 14.00 per la seconda prova scritta

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, che sarà trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda.

Si ricorda che la presente lettera non ha valore di notifica ufficiale, l'elenco degli ammessi è disponibile sul sito dell'ente e su InPA nella sezione dedicata al concorso di riferimento.

b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento

della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check- in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ad ogni candidato/a verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc. Il/La candidato/a porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione, ad eccezione di testi di legge non commentati la cui consultazione è consentita previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata al concorso di riferimento; su "inPA"; sulla piattaforma selezioni.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su "Hai dimenticato la password". Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO 6 - AREA OPERATIVA IGIENE URBANA - CCNL IGIENE URBANA-AZIENDE MUNICIPALIZZATE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n 13 del 24/01/2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, come acquisiti dal portale Inpa. L'ammissione è stata disposta con riserva di successiva verifica della effettiva sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso, con conseguente esclusione dei candidati che all'esito di tale verifica non dovessero risultare in possesso (già alla data di scadenza del bando) di tali requisiti.

N.	CODICE CANDIDATURA
1	YSQ7KPBEY4
2	6NNPVXEMXW
3	Q49TBC5SBR
4	5FB336SD5R
5	A3ZFGB6EUH
6	38AFXBQ7M7
7	SSXB9YAB9N
8	BM8CRUP92R
9	YVA125AX8T
10	2UBV8P8BU1
11	6R9C4XBW53
12	XTFHBHHQUK
13	RAVPP6D8GG
14	HFSK39C2P1
15	NQSWZV7PAK

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO 6 - AREA OPERATIVA IGIENE URBANA - CCNL IGIENE URBANA-AZIENDE MUNICIPALIZZATE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AVVISO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Il Presidente della Commissione di Concorso
nominata con determinazione dell'Amministratore Unico della Prima Vera srl, società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Torre Annunziata è socio unico, n. 49 del diciannove marzo 2024.

VISTO il Bando di concorso per la selezione di cui in epigrafe, in particolare l'articolo 4, commi II e III;

VISTO il verbale della Commissione n. 1 del 20.03.2024;

AVVISA

1. **Le prove scritte si svolgeranno il giorno 9 aprile 2024.**
2. **Le due prove si svolgeranno, con l'ausilio degli strumenti informatici (art. 11, comma 5), nella stessa giornata, una in orario antimeridiano (ore 9.00) ed una in orario pomeridiano (ore 14.00).**
3. **Ciascuna prova avrà la durata di tre ore dalla dettatura; non risultano pervenute istanze di tempi aggiuntivi.**
4. **La prova orale si svolgerà il giorno ventiquattro aprile c.a., con inizio alle ore 9.00 ed eventuale calendarizzazione (orario antimeridiano/orario pomeridiano).**

Per lo svolgimento delle prove si rimanda a quanto previsto dalla Commissione nel verbale n. 1 del 20.03.2024 nonché alle istruzioni tecniche di dettaglio che si accludono.

Torre Annunziata, 22 marzo 2024.

Il Presidente della Commissione di concorso
D.R. Avv. Pasquale Chiodi

Sede legale: C.so Vittorio Emanuele III n. 293 (Palazzo Criscuolo) - 80058 Torre Annunziata (NA) **Sede amministrativa**: Via Terragneta n. 2 - 80058 Torre Annunziata (NA) **C.F. e P.IVA** 07645021218 **Numero REA** NA 899951 **Capitale sociale** € 25.000,00 i.v.- **PEC**: prima.vera.srl@legalmail.it - **Email**: info@primaverata.it **Tel**: 081 5368114

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO 6 - AREA OPERATIVA IGIENE URBANA - CCNL IGIENE URBANA-AZIENDE MUNICIPALIZZATE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE n. 1 del 20/03/2024
Seduta riservata

Estratto del verbale

L'anno duemila ventiquattro, addi venti del mese di marzo, alle ore 08.07, si riunisce in seduta riservata e mediante collegamento telematico, contestuale e riservato, a ciò autorizzata, la Commissione di Concorso di cui in epigrafe, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico della Prima Vera srl, società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Torre Annunziata è socio unico, n. 49 del diciannove marzo 2024.
La convocazione è stata disposta per le vie brevi dal presidente.

Sono presenti:

- D.r. Avv. Pasquale Chiodi, presidente;
- Dott. Claudio Grossi, componente;
- Dott.ssa Liliana Cirillo, componente;
- Ing. Benedetto Giordano, membro aggiunto per le competenze informatiche;
- Dott.ssa Velia Ficchi, membro aggiunto per la lingua inglese;
- Dott.ssa Ilenia Bria, membro aggiunto per le soft skills.

1. Aggiornamento della composizione della Commissione di concorso; rinnovazione delle operazioni di insediamento.

OMISSIS NEL PRESENTE ESTRATTO

2. Individuazione della normativa applicabile.

La Commissione prende atto in via preliminare che il procedimento è disciplinato dal *Regolamento per il reclutamento del personale*, approvato con determinazione n. 92 del 08/09/2023, adottato dall'Amministratore Unico della Società in ottemperanza a quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 19 del TUSP (D. Lgs. 175/2016), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e di quelli di cui al D. Lgs. 175/2016.
Il Regolamento è adottato, altresì, ai sensi e agli effetti dell'articolo 2086 del codice civile.
Il Regolamento è aggiornato al D.P.R. 82/2023, di modifica del D.P.R. 487/1994.

3. Individuazione del segretario della Commissione.

Nella nota di convocazione l'Amministrazione ha informato che *Il segretario verbalizzante potrà essere scelto all'interno della Commissione stessa, ovvero nominato tra i dipendenti*

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

di Prima Vera con successivo atto dell'Amministratore unico. In assenza di provvedimento di nomina, la Commissione di comune accordo individua come segretario verbalizzante la dott.ssa Liliana Cirillo, che accetta.

4. Determinazione del termine di conclusione del procedimento.
Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 487/1994 ed in attuazione di quanto previsto dalla determinazione n. 49/2024, la Commissione fissa il termine delle operazioni concorsuali per la data del 10 maggio 2024, con la formulazione della proposta di graduatoria, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del richiamato articolo.

5. Esame dell'elenco dei candidati e dichiarazioni.
Ciascun componente e la Commissione nel suo complesso prendono atto dell'elenco dei candidati; l'elenco è stato trasmesso con pec (del giorno 14 marzo 2024, ore 10.31) al Presidente il quale, tramite condivisione dello schermo, provvede ad esibirlo a tutti i componenti, come segue:

OMISSIS NEL PRESENTE ESTRATTO

Visto il suddetto elenco, ciascun componente dichiara e conferma, ai sensi del richiamato art. 11, comma 1, del D.P.R. 487/1994, degli articoli 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 6, comma IV, del Regolamento per il reclutamento del personale di non versare in condizione di incompatibilità ai fini dello svolgimento dell'incarico.
Si producono, altresì, singole dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

6. Presa d'atto del mancato svolgimento della prova preselettiva.
La Commissione prende atto che, a motivo del numero di domande pervenute (n. 15), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del bando di concorso, non si farà luogo alla prova preselettiva.

7. Determinazioni in relazione alla valutazione dei titoli.
La Commissione prende atto della previsione di cui all'art. 13 del bando di concorso, ove è previsto che la valutazione dei titoli avverrà solo dopo lo svolgimento della prova orale.
In relazione ai criteri, la Commissione unanime accerta che i criteri previsti dal medesimo art. 13 sono sufficientemente dettagliati ed applicabili, non richiedendosi pertanto ulteriori preliminari precisazioni.
Inoltre, in base a quanto previsto dall'art. 2 del bando medesimo, non operano quote di riserva.
Si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023.
Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, la Commissione prende atto che alla data del 31 dicembre 2022 la percentuale di donne inquadrate nella qualifica messa a concorso era del 25%, a fronte del 75% di uomini.

8. Modalità di svolgimento delle prove scritte.

Estratto del verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

Tenuto conto delle esigenze della società Prima Vera e nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 4, comma terzo, del bando di concorso, la Commissione fissa per il giorno 9 aprile 2024 la data di svolgimento delle prove scritte.
In relazione alle prove scritte, letto l'art. 11 del bando di concorso, la Commissione unanime dispone:

- Le due prove si svolgeranno, con l'ausilio degli strumenti informatici (art. 11, comma 5), nella stessa giornata, una in orario antimeridiano (ore 9.00) ed una in orario pomeridiano (ore 14.00), in località individuata dalla società Prima Vera.
- Ciascuna prova avrà la durata di tre ore dalla dettatura; non risultano pervenute istanze di tempi aggiuntivi.
- Durante lo svolgimento delle prove scritte è consentita ai candidati la consultazione di testi di legge non commentati, previo controllo da parte dei membri della Commissione; per "testi di legge" si intendono le norme costituzionali, legislative e regolamentari, statali, regionali ed "eurounitarie", anche raccolte, purché non commentate e/o annotate; restano escluse pertanto circolari, linee guida ed atti non normativi, guide, disciplinari *et similia.*
- La prima prova consisterà nella sottoposizione ai candidati di n. 3 domande a risposta sintetica (da estrarsi a sorte tra tre terne preventivamente predisposte) in una o più materie di quelle previste dal bando.
- La seconda prova consisterà nello svolgimento di un elaborato tecnico – pratico, da estrarsi a sorte in una terna preventivamente predisposta, in una o più materie previste dal bando.
- Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.
- Non si procede alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che abbiano conseguito nella prima prova una votazione inferiore ai 21/30.

9. Criteri di valutazione delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, la Commissione unanime determina i criteri di correzione delle prove scritte:

a) Pertinenza e coerenza logica: mirante a verificare l'aderenza delle risposte ai quesiti posti;
b) Completezza argomentativa: mirante a verificare la conoscenza delle materie oggetto dei quesiti;
c) Capacità di sintesi: mirante a verificare il corretto equilibrio tra l'utilizzo del tempo e la dimostrazione della conoscenza complessiva della materia;
d) Proprietà linguistica e chiarezza espositiva: mirante ad individuare la correttezza nel linguaggio utilizzato e la chiarezza della scrittura.

Per la valutazione della prima prova scritta si farà ricorso alla seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

Indicatori	PUNTEGGIO	valutazione della I prova scritta

Estratto del verbale

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

	MASSIMO		*Quesito 1*	*Quesito 2*	*Quesito 3*
PERTINENZA E COERENZA LOGICA	12	**NON ADEGUATO** (Punti 0)			
		1-Scarsamente adeguata (punti da 1 a 4)			
		2-Mediamente adeguata (punti da 5 a 9)			
		3-Adeguata (punti da 10-12)			
COMPLETEZZA	6	**1-Scarsamente adeguata** (punti da 0-2)			
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)			
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)			
CAPACITA' DI SINTESI	6	**1-Scarsamente adeguata** (punti da 0-2)			
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)			
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)			
PROPRIETA' LINGUISTICA E CHIAREZZA ESPOSITIVA	6	**1-Scarsamente adeguata** (punti da 0-2)			
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)			
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)			
TOTALE PUNTEGGIO					

Estratto dal verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

Per la valutazione della seconda prova scritta si farà ricorso alla seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Indicatori	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**valutazione della II prova scritta**		
			Valutazione della II prova scritta teorico pratica	***PUNTEGGIO ATTRIBUITO***
PERTINENZA E COERENZA LOGICA	12	**NON ADEGUATO** (Punti 0)		
		1-Scarsamente adeguata (punti da 1 a 4)		
		2-Mediamente adeguata (punti da 5 a 9)		
		3-Adeguata (punti da 10-12)		
COMPLETEZZA	6	**1-Scarsamente adeguata** (punti da 0-2)		
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)		
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)		
CAPACITA' DI SINTESI	6	**1-Scarsamente adeguata** (punti da 0-2)		
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)		
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)		
PROPRIETA' LINGUISTICA	6	**1-Scarsamente adeguata**		

Estratto dal verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

E CHIAREZZA ESPOSITIVA		(punti da 0-2)		
		2-Mediamente adeguata (Punti da 3-4)		
		3-Adeguata (Punti da 5 a 6)		
TOTALE PUNTEGGIO				

10. Modalità di svolgimento della prova orale.

All'esito della correzione delle prove scritte e del successivo abbinamento, previo sorteggio la Commissione determinerà l'ordine di convocazione per lo svolgimento della prova orale.
La prova orale si svolgerà il giorno ventiquattro aprile c.a., con inizio alle ore 9.00 ed eventuale calendarizzazione (orario antimeridiano/orario pomeridiano), in idoneo sito individuato dalla società Prima Vera.
La prova orale ha ad oggetto:

a) le materie previste per le prove scritte;
b) le ulteriori materie previste per la prova orale (art. 12 del bando);
c) la verifica del possesso delle soft skills;
d) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
e) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché delle competenze digitali.

Il candidato che intenda avvalersi della possibilità di svolgere da remoto la prova orale dovrà farne richiesta alla Commissione, tramite gli uffici della società, almeno cinque giorni prima rispetto alla convocazione. La Commissione adotterà ogni più utile iniziativa a garantire la correttezza dello svolgimento della prova.
La Commissione predisporrà numero tre quesiti, nell'ambito delle materie indicate dalle lettere a e b per il numero dei candidati convocati, incrementati di un numero necessario a garantire anche all'ultimo candidato una adeguata possibilità di scelta. I quesiti sono individuati tramite sorteggio.
Durante la prova si procede alla verifica del possesso delle soft skills, della conoscenza della lingua inglese, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

11. Criteri di valutazione delle prove orali.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, la Commissione unanime determina i criteri di correzione della prova orale:

a) Pertinenza e coerenza logica: mirante a verificare l'aderenza delle risposte ai quesiti posti;
b) Completezza argomentativa: mirante a verificare la conoscenza delle materie oggetto dei quesiti;
c) Capacità di sintesi: mirante a verificare il corretto equilibrio tra l'utilizzo del tempo e la dimostrazione della conoscenza complessiva della materia;

Estratto del verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

d) Proprietà linguistica e chiarezza espositiva: mirante ad individuare la correttezza nel linguaggio utilizzato e la chiarezza della scrittura.

Per la valutazione della prova orale si farà ricorso alla seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Indicatori	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**				**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
			Domanda 1	*Domanda 2*	*Domanda 3*	
PERTINENZA E COERENZA LOGICA	6	NON ADEGUATO				
		1- Scarsamente adeguata (punti da 0 a 2)				
		2- Mediamente adeguata (punti da 3 a 4)				
		3-Adeguata (punti da 5 a 6)				
COMPLETEZZA	6	1- Scarsamente adeguata (punti da 0 a 2)				
		2- Mediamente adeguata (punti da 3 a 4)				
		3-Adeguata (punti da 5 a 6)				
CAPACITA' DI SINTESI	6	1- Scarsamente adeguata				

Estratto del verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

		(punti da 0 a 2)				
		2-Mediamente adeguata (punti da 3 a 4)				
		3-Adeguata (punti da 5 a 6)				
PROPRIETA' LINGUISTICA E CHIAREZZA ESPOSITIVA	6	1-Scarsamente adeguata (punti da 0 a 2)				
		2-Mediamente adeguata (punti da 3 a 4)				
		3-Adeguata (punti da 5 a 6)				
VERIFICA POSSESSO SOFT SKILLS	2	Risposta negativa o non data punti 0; Risposta sufficiente punti 1; risposta positiva punti 2				
CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	2	Risposta negativa o non data punti 0; Risposta sufficiente punti 1; risposta positiva punti 2				
CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI PIÙ DIFFUSE, NONCHÉ DELLE COMPETENZE DIGITALI	2	Risposta negativa o non data punti 0; Risposta sufficiente punti 1; risposta positiva punti 2				

Gli esiti della valutazione della prova orale sono pubblicati immediatamente allo svolgimento della stessa.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 08.43

Estratto del verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44

PrimaVera s.r.l.
socio unico comune di Torre Annunziata

Dà mandato al Presidente di redigere apposito estratto del presente verbale, affinché, tramite la società ed il portale InPA, ne possano essere resi edotti i candidati.

Di tanto è verbale, redatto successivamente alla seduta e quindi sottoscritto digitalmente.

- D.r. Avv. Pasquale Chiodi, presidente;
- Dott. Claudio Grossi, componente;
- Dott.ssa Liliana Cirillo, componente, anche segretario verbalizzante;
- Ing. Benedetto Giordano, membro aggiunto per le competenze informatiche;
- Dott.ssa Velia Ficchi, membro aggiunto per la lingua inglese;
- Dott.ssa Ilenia Bria, membro aggiunto per le soft skills.

OMISSIS NEL PRESENTE ESTRATTO

Il presente è estratto del verbale n. 1 del 20.03.2024, redatto dal Presidente per mandato della Commissione, **idoneo alla pubblicazione e trasmissione ai candidati.**

CHIODI
PASQUALE
20.03.2024
19:40:50
GMT+01:00

Estratto del verbale

PRIMAVERA SRL - pvta_341 - REG_PROT - 0002026 - Ingresso - 22/03/2024 - 07:44